

KONSORTIEAVTALE

for gjennomføring av prosjektet

NorCRIN

AVTALE ("Konsortieavtalen") er inngått mellom

1. St. Olavs Hospital HF som prosjektansvarlig og nasjonal ECRIN-node, heretter benevnt STOLAV, Org. nr. 883 974 832
2. Universitetssykehuset i Nord-Norge HF Org.nr. 983 974 899
3. Helse Bergen HF Org.nr. 983 974 724
4. Helse Stavanger HF Org.nr. 983 974 678
5. Oslo Universitetssykehus HF Org.nr. 993 467 049
6. Akershus Universitetssykehus HF Org.nr.983 971 636

i det følgende, individuelt eller i felleskap, omtalt som "Konsortiedeltaker" eller "Konsortiedeltakere".

ETTERSOM:

Konsortiedeltakerne har etablert et nettverk av enheter med klinisk forskningsinfrastruktur i Norge, knyttet til universitetssykehusene, som skal bidra til klinisk forskning av høy kvalitet – Norwegian Clinical Research Infrastructures Network (heretter benevnt NorCRIN)

og

STOLAV på oppdrag fra Helse- og omsorgsdepartementet representerer den norske deltakelsen i European Clinical Research Infrastructures Network (heretter benevnt ECRIN) og fungerer som den norske noden for dette europeiske nettverket

og

STOLAV på konsortiets vegne har søkt om og fått tildelt finansiell støtte fra Forskningsrådet til å videreutvikle NorCRIN.

er Konsortiedeltakerne enige om følgende:

1. DEFINISJONER

Definisjoner av viktige begreper fremgår av Forskningsrådets generelle kontraktsvilkår, som er en del av kontrakten mellom Norges forskningsråd og prosjektansvarlig, jf. vedlegg 2.

Arbeidsplan	Årlig plan for den faglige og finansielle gjennomføring av prosjektet og for konkretisering av partenes forpliktelser etter Konsortieavtalen
Brukere	Forskere, representanter for pasientorganisasjoner, relevante små- og mellomstore bedrifter og andre samarbeidspartnere
Brukermøte	Møte hvor Styret inviterer potensielle brukere med hensikt å gi informasjon og for å få innspill
Europeisk korrespondent	ECRIN-Representant i sekretariatet ved STOLAV som er kontaktperson inn mot ECRIN
Force Majeure	Upåregnelige og ekstraordinære omstendigheter utenfor partenes kontroll
Forskningsrådet	Norges Forskningsråd
Konsortiedeltakere	Prosjektansvarlig og aktive samarbeidspartnere som i henhold til Konsortieavtalen bidrar med ressurser til Prosjektet.
Koordinator	Den person som på vegne av Prosjektleder skal ivareta den daglige fremdriften og gjennomføringen av Prosjektet
Misligholdende deltaker	En Konsortiedeltaker som har misligholdt Konsortieavtalen, i henhold til erklæring fra Styret
NorCRIN	Nasjonalt nettverk for klinisk forskningsinfrastruktur
NorCRIN Fagråd	Rådgivende organ bestående av én representant fra hvert RHF, oppnevnt av de regionale helseforetakenes strategigruppe for forskning
Prosjekt	Den samlede aktiviteten i NorCRIN, jf. prosjektbeskrivelse (søknad til Forskningsrådet)
Prosjektansvarlig	Den juridiske person som er ansvarlig for at Prosjektet gjennomføres i samsvar med kontrakten med Forskningsrådet, her STOLAV.
Prosjektbeskrivelse	Prosjektsøknaden til Forskningsrådet, som konkretiserer den enkelte Konsortiedeltakers forpliktelser i forhold til konsortiet til å bidra med relevant infrastruktur og/eller ressurser til drift av slik infrastruktur
Prosjektleder	Den person som på vegne av Prosjektansvarlig skal ivareta den faglige fremdriften og gjennomføringen av Prosjektet, her forskningssjef ved STOLAV
Sekretariatet	NorCRIN sekretariatet ved STOLAV
Styret	Prosjektets beslutningsorgan
Tredjepart	Fysisk eller juridisk person/virksomhet som ikke er part i denne avtalen, inkludert, men ikke begrenset til, eventuelle underleverandører til en Konsortiedeltaker.

Alle definerte ord/begrep vil i denne avtalen være skrevet med stor forbokstav.

2. KONSORTIEAVTALEN – OMFANG OG FORMÅL

2.1 Grunnprinsipper for organisering av nettverket

NorCRIN skal

- Skape og tilby en bærekraftig infrastruktur for klinisk forskning i Norge, gjerne flerregional, samt norsk deltakelse i nordisk samarbeid om kliniske studier.
- Foreslå og utføre tiltak som forbedrer, effektiviserer og harmoniserer grunnlaget for god klinisk forskning i Norge.
- Identifisere og følge opp muligheter for norsk helseforskning som følge av ECRIN-samarbeidets strategiske posisjon, og arbeide for å ivareta Norges posisjon i europeisk klinisk forskning.
- Vurdere på hvilke områder medlemmene i nettverket bør iverksette felles tiltak, og eventuell etablering av arbeidsgrupper bestående av representanter fra Konsortiedeltakerne for videre arbeid med utredning.
- Samarbeide med aktuelle departement, universitet, høyskoler, direktorat, Norges forskningsråd, og andre relevante aktører for å understøtte overnevnte oppgaver.

NorCRIN har som hovedmål

- å styrke og forenkle samarbeidet innen all klinisk forskning i Norge.
- NorCRIN skal integreres i det europeiske forskningsnettverket for klinisk forskning, ECRIN.

NorCRIN har følgende sekundære mål:

- Legge til rette for synergi mellom kliniske- og translasjonsforskningsmiljøer knyttet til universitetssykehusene, kliniske forskningssentre, kliniske studieenheter og relevant industri.
- Stimulere til og koordinere utvikling av profesjonell ledelse av kliniske forskningsprosjekter, oppfølging av myndighetskrav og synliggjøring av prinsipper knyttet til "beste praksis".
- Etablere skreddersydde konsept for aktuelle kategorier klinisk forskning. Dette inkluderer blant annet støtteverktøy for Good Clinical Practice (GCP), Good Manufacturing Practice (GMP), overvåking av studier, internkontroll og utarbeidelse og implementering av Standard Operasjonelle Prosedyrer (SOP).
- Koordinere en bærekraftig infrastruktur for gjennomføring av etisk forsvarlig klinisk forskning

2.1 Denne Konsortieavtale regulerer forholdet mellom Konsortiedeltakerne i et Prosjekt hvor Prosjektansvarlig på konsortiets vegne har fått finansiell støtte fra Forskningsrådet for å gjennomføre Prosjektet. Konsortieavtalen regulerer organisering og gjennomføring av Prosjektet samt rettigheter og plikter mellom Konsortiedeltakerne.

2.2 Rammene for Prosjektet, herunder betingelsene for støtte fra Forskningsrådet, denne støtten omfang, Prosjektets mål, Prosjektbeskrivelse, finansieringsplan og rapporteringskrav, fremgår av kontrakten mellom Forskningsrådet og Prosjektansvarlig.

Vedlegg 1: Kontrakten mellom Forskningsrådet og Prosjektansvarlig.

Ved eventuell motstrid mellom kontrakten og Konsortieavtalen skal kontrakten ha prioritet.

Følgende vedlagte dokumenter inngår også som en del av Konsortieavtalen:

Vedlegg 2: Prosjektbeskrivelsen

- 2.3 Forskere med aktiviteter som kan gjøre nytte av infrastrukturen kan søke om tilgang til å bruke denne. NorCRIN sekretariatet vil kunne bistå med koordinering av denne prosessen. Tilgang gis av administrativt ansvarlig for relevant infrastruktur lokalt (hos hver Konsortiedeltaker), ut fra en vurdering av egen kapasitet, den aktuelle brukers kompetanse og evne til å dekke bruksrelaterede driftsutgifter.

3. IKRAFTTREDELSE, VARIGHET OG VIDEREFØRING AV RETTIGHETER OG FORPLIKTELSE

3.1 Ikrafttredelse og varighet

- 3.1.1 Konsortieavtalen trer i kraft når den er signert av samtlige Konsortiedeltakere (sist daterte signatur).
- 3.1.2 Konsortieavtalen utløper automatisk den 30.09.2025, dersom den ikke forlenges.

3.2 Videreføring av rettigheter og forpliktelser

- 3.2.1 Bestemmelsene om taushetsplikt, ansvar og tvisteløsning skal videreføres og bestå selv om denne Konsortieavtale avsluttes eller sies opp slik det fremgår av de relevante bestemmelsene.

3.3 Nye Konsortiedeltakere eller fratreden av Konsortiedeltakere

- 3.3.1 Styret for konsortiet, jf. pkt 7.1.11 nedenfor, fatter vedtak om inkludering av nye Konsortiedeltakere og fastsetter de vilkår disse skal inkluderes under. De nye Konsortiedeltakerne vil etter slikt vedtak ha rett til å være representert i Styret. Slikt vedtak krever tilslutning fra samtlige Konsortiedeltakere og forutsetter at den nye Konsortiedeltaker tiltrer Konsortieavtalen.

Nye Konsortiedeltakere må også godkjennes av Forskningsrådet i henhold til Forskningsrådets generelle kontraktsvilkår, jf. Pkt. 2.2.

- 3.3.2 En Konsortiedeltaker kan anmode om å få tre ut av konsortiet i avtaleperioden og ved dette frasi seg sine rettigheter og bli fritatt fra sine forpliktelser etter denne Konsortieavtalen. Anmodningen må fremmes med minimum seks (6) måneders skriftlig varsel til Styret og Forskningsrådet.

4. KONSORTIEDELTAKERNES ANSVAR

4.1 Generelle bestemmelser

- 4.1.1 Hver Konsortiedeltaker påtar seg å bidra til den effektive gjennomføringen av Prosjektet, herunder bidra i oppbygging og drift av NorCRIN ved å samarbeide og utføre sine oppgaver i henhold til denne Konsortieavtale innen rimelig tid og slik man med rimelighet kan forvente av Konsortiedeltakeren.

Konsortiedeltakerne har i forhold til hverandre et felles ansvar for gjennomføringen av Prosjektet.

Hver Konsortiedeltaker har - i tillegg til det som fremgår av Prosjektets målsetting – påtatt seg egne, særlige roller i relasjon til prosjektgjennomføringen. Disse rollene/denne rollefordelingen er beskrevet i søknaden, vedlegg 2.

- 4.1.2 Hver Konsortiedeltaker påtar seg å formidle til Koordinator, i rimelig tid, all informasjon av mulig betydning, faktum, problemer eller forsinkelse som vil kunne vanskeliggjøre gjennomføringen av Prosjektet.
- 4.1.3 Hver Konsortiedeltaker skal fremskaffe all informasjon som med rimelighet kan kreves av Styret innen rimelig tid for å muliggjøre utførelsen av prosjektoppgaver.
- 4.1.4 Hver Konsortiedeltaker skal iverksette nødvendige tiltak for å sikre at all informasjon meddelt andre Konsortiedeltakere er korrekt.

4.2 Mislighold

- 4.2.1 Dersom Styret avdekker mislighold av en Konsortiedeltakers forpliktelser i henhold til Konsortieavtalen skal den Konsortiedeltaker som misligholder gis skriftlig varsel med krav om at misligholdet må opphøre innen tretti (30) kalenderdager.
- 4.2.2 Dersom misligholdet er vesentlig og ikke er rettet innen fristen, kan Styret erklære Konsortiedeltakeren som Misligholdende deltaker og beslutte nødvendige tiltak for å rette opp misligholdet. Nødvendige tiltak vil for eksempel kunne være opphør av deltakelse i Konsortiet eller bytte av leder for en arbeidspakke.

4.3 Engasjement av underleverandør

En Konsortiedeltaker som etter skriftlig forhåndsgodkjenning av Styret inngår avtale med en underleverandør om utførelse av oppgaver i Prosjektet forblir fullt ansvarlig for utførelsen av sine konkrete oppgaver i Prosjektet samt underleverandørens etterlevelse av bestemmelsene i Konsortieavtalen både økonomisk og i forhold til anvendelse. Konsortiedeltakeren må sikre at bruken av en underleverandør ikke påvirker de andre Konsortiedeltakernes forpliktelser og rettigheter i henhold til Konsortieavtalen.

4.4 Force Majeure

Ingen Konsortiedeltaker skal bli holdt ansvarlig for brudd på denne Konsortieavtalen dersom slikt brudd skyldes Force Majeure. Den Konsortiedeltaker som ønsker å påberope seg Force Majeure må underrette Styret så snart som mulig. Dersom konsekvensene av Force Majeure ikke har opphørt innen seks (6) uker etter underrettelsen skal Styret fatte beslutning om tiltak som er egnet til å sikre at Prosjektet kan videreføres.

5. KONSORTIEDELTAERNES ØKONOMISKE ANSVAR

5.1 Prosjektets struktur

- 5.1.1 Hver enkelt Konsortiedeltaker har ansvar for å stille eget personale disponibelt for deltakelse i og samarbeid med Styret og for arbeid i de respektive arbeidspakker. Konsortiedeltakeren dekker egne reise-, overnattings- og arbeidstidkostnader i forbindelse med dette arbeidet.
- 5.1.2 Hver enkelt Konsortiedeltaker påtar seg, etter forespørsel fra Styret, å være vertskap for møter eller samlinger for Konsortiets deltakere og å dekke kostnader i forbindelse med dette.

5.2 Prosjektets aktiviteter

- 5.2.1 Prosjektets utadrettede virksomhet skal, så langt det er mulig, være finansiert med ekstern støtte. Aktiviteter som krever finansiell bistand fra Konsortiedeltakerne kan ikke settes i verk uten spesifikk skriftlig godkjenning fra hver enkelt Konsortiedeltaker.
- 5.2.2 Ingen Konsortiedeltaker kan holdes økonomisk ansvarlig for andre Konsortiedeltakers manglende oppfyllelse av sine økonomiske forpliktelser i Prosjektet, d.v.s. at deltakerne er ikke solidarisk ansvarlige. Konsortiedeltakerne kan dog beslutte å påta seg begrenset økonomisk ansvar i enkeltsaker, ut fra egne fullmakter.

6. KONSORTIEDELTAERNES RETTSLIGE ANSVAR

6.1 Begrensninger i kontraktmessig ansvar

- 6.1.1 Ingen Konsortiedeltaker er ansvarlig overfor en annen Konsortiedeltaker for noen form for indirekte tap eller konsekvenstap, herunder, men ikke begrenset til, tap av inntekt, omsetning eller tap av kontrakt, med mindre slikt tap oppstod som følge av forsett eller grov uaktsomhet utvist av personer i tjeneste hos den aktuelle Konsortiedeltaker.
- 6.1.2 Alminnelige erstatningsansvar utenfor kontrakt gjelder for skade påført en annen Konsortiedeltakers eiendeler eller skade påført person.

7. PROSJEKTETS ORGANISASJONSSTRUKTUR

- 7.1 Prosjektet skal ha et styre, et arbeidsutvalg, en prosjektleder, et fagråd, et sekretariat og et brukermøte.

7.2 Styret

- 7.2.1 Styret er det besluttsende organet i Prosjektet. Styret skal sørge for at de intensjoner og planer som ligger til grunn for kontrakten om Prosjektet blir innfridd og at den virksomhet som fremgår av Prosjektbeskrivelsen, jf. vedlegg 2, blir realisert innenfor vedtatte tidsrammer. Styret har et særskilt ansvar for å iverksette tiltak i de tilfeller fremdriften i de enkelte arbeidspakker ikke er tilfredsstillende.

Styret skal videre sikre at samspeillet mellom STOLAV og de øvrige Konsortiedeltakerne fungerer godt.

- 7.2.2 Styret skal bestå av:
- Inntil to (2) representanter (heretter benevnt Medlemmer) fra hver Konsortiedeltaker. Hver Konsortiedeltaker oppnevner også en (1) felles stedfortreder for sine Medlemmer.
 - Minimum en (1) brukerrepresentant, oppnevnt av STOLAV, med status som observatør.
 - Medlemmene skal fortrinnsvis velges fra Konsortiedeltakernes strategiske ledelse, og de samme personene skal ikke lede arbeidspakker i Prosjektet.
 - Forskningsrådet har rett til å delta på styremøter, med status som observatør.
 - Medlemmer av NorCRIN Fagråd har rett til å delta på styremøter, med status som observatør.
- 7.2.3 Styret velger sin egen leder og nestleder blant Medlemmene.
- Leder og nestleder velges for 3 år av gangen og kan sitte i maksimum to perioder.
 - For å sikre kontinuitet i Prosjektet er det viktig at leder og nestleder ikke står på valg samtidig.
 - Koordinator er Styrets sekretær.
- 7.2.4 Medlemmene, inkludert stedfortredere, innkalles til møte minimum to (2) ganger årlig, med rimelig varsel, dog normalt ikke med mindre enn to (2) ukers varsel. Møteinnkallingen skal være skriftlig og innbefatte en sakliste og eventuelt skriftlig saksunderlag. Prosjektleder skal innkalle til ekstraordinære møter etter skriftlig anmodning fra et Medlem.
- 7.2.5 Styremøter kan også gjennomføres via telefonkonferanse eller ved andre telekommunikasjonsmetoder. Gyldige vedtak kan også treffes uten møteinnkalling, ved at Styrets leder sirkulerer et forslag til vedtak per elektronisk post, med påfølgende elektronisk avstemning.
- 7.2.6 Et agendapunkt som krever en beslutning av Medlemmene må identifiseres som dette på agendaen. Hvert Medlem kan tilføye agendapunkter ved å gi skriftlig beskjed til alle Medlemmer senest sju (7) kalenderdager før møtet.
- 7.2.7 Medlemmene kan i møte ved konsensus å tilføye eller fjerne et punkt fra den originale agendaen.
- 7.2.8 Styret kan treffe gyldige vedtak når minst ett (1) Medlem fra hver Konsortiedeltaker er til stede eller representert ved skriftlig fullmakt. Gyldige vedtak krever tilslutning fra 2/3 av disse Medlemmene.
- 7.2.9 Hvert Medlem har en (1) stemme – d.v.s hvis to (2) representanter for en Konsortiedeltaker møter eller deltar så må disse være omforente ved avstemninger. Koordinator har ikke stemmerett. Misligholdende Konsortiedeltaker mister sin stemmerett i saker som er relatert til misligholdet.
- 7.2.10 Det skal føres referat fra alle møter. Møtereferatene skal utgjøre det formelle registeret over alle vedtak som er fattet i Prosjektet. Det skal sendes utkast til møtereferat til alle Konsortiedeltakerne og Medlemmene, stedfortredere og medlemmer av NorCRIN Fagråd innen ti (10) kalenderdager etter møtet.
- 7.2.11 Følgende beslutninger skal tas av Styret:
- a) Endringer av Konsortiedeltakernes innbyrdes forpliktelser overfor hverandre.

- b) Forslag om inkludering av en ny Konsortiedeltaker og vilkår for tiltredelse.
- c) Forslag om uttreden av en Konsortiedeltaker og vilkår for slik uttreden.
- d) Godkjenning av Arbeidsplaner
- e) Godkjenning av den faglige og økonomiske rapporteringen i Prosjektet
- f) Omfordeling av arbeidsoppgaver mellom Konsortiedeltakere, dersom den deltager som har påtatt seg arbeidsoppgaven ikke gjennomfører denne på en tilfredsstillende måte, jf. arbeidspakkebeskrivelsene i vedlegg 2.
- g) Engasjement av underleverandør.
- h) Erklære en Konsortiedeltaker som Misligholdende.
- i) Forbedrende/korrigerende tiltak som skal utføres av Misligholdende Konsortiedeltaker.
- j) Oppsigelse av Misligholdende Konsortiedeltaker, jf. pkt. 4.2

Beslutninger som går utover den enkelte Konsortiedeltakers ansvar og forpliktelser etter denne Konsortieavtale, krever særskilt avtale.

7.3 Prosjektleder

Prosjektleder har det overordnede koordinerende ansvar for Prosjektet og er den som formelt representerer Prosjektet overfor eksterne finansieringskilder, herunder Forskningsrådet. Prosjektleder har møteplikt i Styret, men ikke stemmerett.

7.4 NorCRIN Fagråd

Fagrådet skal gi råd til NorCRIN vedrørende NorCRINs funksjon og tilbud.

Fagrådet skal bestå av én representant for hvert RHF.

Fagrådet skal fungere som observatører for Prosjektet, samt sikre nødvendig forankring av NorCRIN i RHFene.

Fagrådet møtes ordinært en gang i året. Det skal tilstrebes at møtet i fagrådet holdes samme dag og sted som møte i Styret.

7.5 Arbeidsutvalg

Et arbeidsutvalg (AU) er etablert for å effektivisere arbeidet og beslutningsprosessene i Prosjektet. AU forbereder saker til styremøtene. AU består av Styrets leder og nestleder, Prosjektleder og Koordinator. Koordinator er sekretær for AU.

7.6 Sekretariatet

7.6.1 Koordinator

Koordinator tilsettes av STOLAV og rapporterer til Prosjektleder.

Koordinator har blant annet ansvar for følgende:

- a) Overvåke fremdrift og ressursforbruk i Prosjektet i forhold til prosjektbeskrivelsen, herunder å utarbeide forslag til Arbeidsplan.

- b) Rapportere eventuelle avvik i fremdrift og/eller ressursforbruk til Prosjektleder og foreslå tiltak for å fjerne slike avvik.
- c) Sammen med Prosjektleder, planlegge møter, foreslå beslutninger og klargjøre agendaen, dessuten skrive møtereferat i forbindelse med Styremøter, samt kontrollere gjennomføring av vedtak.
- d) Raskt videresende dokumenter og informasjon om Prosjektet til Konsortiedeltakerne.
- e) Framdrift i arbeidsgruppene.

Koordinator kan ikke representere eller inngå bindende avtaler på vegne av en Konsortiedeltaker.

7.6.2 Europeisk ECRIN- korrespondent

Korrespondenten tilsettes av STOLAV og rapporterer til Prosjektleder.

Korrespondenten har blant annet ansvar for følgende:

- a) Delta i aktivitetene i de ulike ECRIN arbeidsgruppene og ved ECRIN Management Office
- b) Delta sammen med andre lands Europeiske ECRIN-korrespondenter i utviklingen og oppdateringen/oppgraderingen av ECRIN Quality Assurance System
- c) Delta i opplæring av nasjonale medarbeidere som skal delta i multinasjonale studier
- d) Delta i ledelsen av multinasjonale kliniske studier
- e) Formidle informasjon fra ECRIN til nasjonale nettverk og vice-versa
- f) Bidra til økt samarbeid mellom nasjonale og internasjonale forskere

Korrespondenten kan ikke representere eller inngå bindende avtaler på vegne av en Konsortiedeltaker.

7.6.3 Medlem i ECRINs nettverkskomité

NorCRIN vil være representert som medlem i ECRINs Network Committee ved representant ansatt ved STOLAV.

7.7 Brukermøte

STOLAV vil invitere til et brukermøte når den nasjonale infrastrukturen er driftsklar. Potensielle eksterne brukere inviteres til møtet. Brukermøtet skal fungere som et uformelt rådgivende organ. Liknende møter vil bli avholdt ved behov senere.

8. KONSORTIEDELTAKERNES BIDRAG TIL DRIFT AV NORCRIN

- 8.1 Hver Konsortiedeltaker skal drifte den del av NorCRIN som vedkommende har påtatt seg og/eller yte finansielt bidrag, slik dette er spesifisert i vedlegg 1+2.

NorCRIN har fått tildelt 50 MNOK fra Forskningsrådet fordelt på 6 arbeidspakker over 5 år. Tabellen under gir en oversikt over fordeling av midler til de 6 arbeidspakkene beskrevet i Prosjektbeskrivelsen (jf. punkt 11.2).

Tabell: Fordeling av midler mellom Arbeidspakker

Totale kostnader arbeidspakker i 1000 kr	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Sum
Arb. Pakke 1	1 501	6 151	6 276	6 462	6 597	4 502	31 490
Arb. Pakke 2	122	507	381	537	413	367	2 329
Arb. Pakke 3	236	977	1 010	1 047	1 035	709	5 014
Arb. Pakke 4	406	1 681	1 738	1 797	1 859	1 219	8 701
Arb. Pakke 5	126	208	215	223	231	378	1 382
Arb. Pakke 6	51	210	217	224	232	152	1 085
Sum	2 443	9 734	9 838	10 291	10 366	7 328	50 000

- 8.2 Dersom en Konsortiedeltaker ikke etablerer og/eller drifter sin del av NorCRIN på en tilfredsstillende måte, kan Styret beslutte at driftsansvar helt eller delvis skal overføres til en annen Konsortiedeltaker på nærmere angitte vilkår. Slik overføring fritar ikke den aktuelle Konsortiedeltakeren for dennes øvrige forpliktelser i henhold til Konsortieavtalen.
- 8.3 For å optimalisere driften av NorCRIN er det satt av en ressurs tilsvarende 40 % stilling til hver Konsortiedeltaker i prosjektperioden.

Hver Konsortiedeltaker plikter å utnevne en lokal NorCRIN kontaktperson som skal være kontaktpunkt mellom NorCRIN sekretariat og alle relevante miljø hos Konsortiedeltakeren. Henvendelser/forespørsler fra Sekretariatet prioriteres og svares ut snarest.

Ved samarbeid i flerregionale studier skal hver Konsortiedeltaker sørge for at de involverte sykehusene i regionen stiller med relevante tjenester for å gjennomføre studien. Slike studier skal ha høy prioritet når det gjelder å få tilgang til nødvendige tjenester, men kostnader for tjenestene må dekkes av den enkelte studie. Hvis Konsortiedeltakeren ikke selv har den aktuelle tjenesten internt kan tjenesten leies inn fra andre tjenesteleverandører.

Ved vedvarende leveranseutfordringer kan Styret beslutte at tildelte midler fra Forskningsrådet kan omfordeles.

9. ARBEIDSPLAN, RAPPORTERING OG BETALING. ALLOKERING AV RESSURSER

- 9.1 For å konkretisere og følge opp arbeidspakkene beskrevet i vedlegg 2 skal det utarbeides en årlig Arbeidsplan som danner utgangspunkt for den faglige og ressursmessige konsekvenser for gjennomføringen av Prosjektet. Planen skal også konkretisere hver enkelt Konsortiedeltakers forpliktelser relatert til aktuelle arbeidspakker. Konsortiedeltakerne utpeker representanter til gjennomføring av arbeidspakkene. Arbeidsplanen vedtas av Styret før nytt år starter. Den årlige arbeidsplanen danner også utgangspunkt for rapportering til Forskningsrådet.
- 9.2 Prosjektansvarlig er ansvarlig for koordinering av faglig og økonomisk rapportering til Forskningsrådet. Konsortiedeltakerne skal uten opphold levere alle prosjektresultater, rapporter, regnskapsunderlag og annet som Prosjektansvarlig trenger for å ivareta sitt ansvar overfor Forskningsrådet, jf. Vedlegg 1.
- 9.3 Fordelingen av kostnader mellom Konsortiedeltakerne vil følge kostnadsplanen og rollebeskrivelsen, jf. vedlegg 2.

10. FORTROLIGHET

Konsortiedeltakerne plikter å bevare taushet om fortrolige opplysninger som er mottatt fra andre Konsortiedeltakere. Fortrolige opplysninger skal ikke utleveres til andre eller publiseres uten etter avgivers forutgående, skriftlige godkjenning.

Denne bestemmelse er ikke til hinder for utlevering av fortrolige opplysninger til myndigheter og/eller domstoler med hjemmel i den til enhver tid gjeldende lovgivning.

11. DIVERSE

- 11.1 En Konsortiedeltaker kan alene ikke forplikte noen av de øvrige Konsortiedeltakerne rettslig.
- 11.2 Alle meddelelser i henhold til denne Konsortieavtale skal være skriftlige til adressene og mottakerne angitt i den oppdaterte adresselisten (herunder eventuelle epostadresser) som oppbevares av STOLAV.
- 11.3 Ingen rettigheter eller forpliktelser under denne Konsortieavtalen kan overdras eller overføres, helt eller delvis, til en tredjepart uten alle de andre Konsortiedeltakernes formelle forhåndsgodkjenning.
- 11.4 Endringer av denne Konsortieavtale skal nedtegnes i et addendum, signert av alle Konsortiedeltakerne.
- 11.5 Konsortiedeltakerne skal innen rimelig tid ved forhandlinger søke å løse konflikter som måtte oppstå i forbindelse med eller som er et resultat av denne avtale.

12. GYLDIGHET

Dersom en av bestemmelsene i denne Konsortieavtalen kjennes ugyldig eller ulovlig skal dette ikke berøre resten av avtalen, forutsatt at dette ikke vil representere en vesentlig brist på forutsetningene for avtalen. I et slikt tilfelle skal Konsortiedeltakerne søke å finne en erstatningsordning/tekst som så langt som mulig ivaretar Konsortieavtalens opprinnelige formål.

13. TVISTELØSNING OG VERNETING

Tvister som utspringer fra uenighet om Konsortieavtalen og som ikke blir løst i minnelighet mellom Konsortiedeltakerne, jf pkt. 11.5, kan bringes inn for domstolene. Avtalt verneting er Sør-Trøndelag tingrett med sete i Trondheim.

14. OPPSIGELSE OG OPPHØR

Konsortieavtalen er uoppsigelig i prosjektperioden med mindre Force Majeure situasjoner oppstår, se pkt 4.4, eller Styret finner det nødvendig å anbefale at Prosjektet avsluttes eller finner å kunne gi en Konsortiedeltaker rett til å tre ut. Både avslutning av Prosjektet og uttreden av en Konsortiedeltaker krever Forskningsrådets forutgående samtykke.

Dersom NorCRIN tildeles eksterne midler for gjennomføring av en eller flere av arbeidspakkene i henhold til vedlegg 2, herunder nye infrastrukturtiltak, skal Konsortiedeltakerne i fellesskap søke å justere denne Konsortieavtale slik at den blir i overensstemmelse med de krav som den aktuelle finansieringskilde måtte stille.

15. VEDLEGG

1. Kontrakten mellom Forskningsrådet og Prosjektansvarlig
2. Prosjektbeskrivelsen

15. SIGNATURER

Denne avtale er utferdiget og signert i seks (6) likelydende eksemplarer, hvorav Konsortiedeltakerne beholder hvert sitt.

På vegne av St.Olavs Hospital HF

Dato:

Navn:

Tittel:

Signatur: _____

På vegne av Universitetssykehuset i Nord – Norge HF

Dato:

Navn:

Tittel:

Signatur: _____

På vegne av Helse Bergen HF

Dato:

Navn:

Tittel:

Signatur: _____

På vegne av Helse Stavanger HF

Dato:

Navn:

Tittel:

Signatur: _____

På vegne av Oslo universitetssykehus HF

Dato:

Navn:

Tittel:

Signatur: _____

På vegne av Akershus universitetssykehus HF

Dato:

Navn:

Tittel:

Signatur: _____